

Uddannelsesplan

Hørby Efterskole – LÆR SOM DU ER

Grundoplysninger:

Navn	Hørby Efterskole
Adresse	Snedkergaardsvej 11, 9300 Sæby
Telefon	98466300
Mail	he@hoerbyefterskole.dk
Webadresse	www.hoerbyefterskole.dk

Forventninger til dig som studerende på Hørby Efterskole

http://www.hoerbyefterskole.dk/fileadmin/Arkiv/Dokumenter/Praktikvejledning_foer_vejledning_2014.pdf

Kultur og særkende

De seneste 15 år har pædagogisk udvikling med fokus på læringsstile været kendetegnet for Hørbys undervisningsstil og tilrettelæggelse. Alle kan blive bedre til at lære at lære. Derfor søger vi at arbejde kreativt og nytænkende med solid støtte fra forskning, der kan fortælle hvordan god og meningsfuld læring etableres.

Hørby Efterskoles historie

I 1972 startede det første elevhold, der bestod af 30 elever, som var på skolen fra april til august. Året efter startede det første elevhold, der var på skolen et helt skoleår. Dette elevhold bestod af 70 elever.

Hørby rummer nu op til 130 elever og har gennemgået flere store renoveringer og tilbygninger. Vores populære og meget anvendte hal blev bygget i 1981 og senere i 1990 blev vores velfungerende og inspirerende musikhus med scene opbygget. Disse tilbygninger blev starten på Hørbys to største valgfagsområder - idræt og performance.

På Hørby kan man sammensætte sit skema med de valgfag man har lyst til. Her bliver du som studerende eller elev, ikke begrænset af et linjefag, men kan blande musik, idræt og andre kreative valgfag.

Skoleudvikling, indsatsområder, udviklingsarbejder og samarbejdspartner osv. På Hørby Efterskole

I 2015 modtog vi midler fra undervisningsministeriet til et forsøgs og udviklingsprojektet "Karakterdannelse i efterskole". Et projekt som Per Schultz Jørgensen var med til kvalificerer bl.a. gennem flere besøg på Hørby Efterskole.

Projektet konklusioner fremlægges på en åben konference på Hørby Efterskole torsdag d. 29, september 2016, hvor både Per Schultz Jørgensen og Thomas Ziehe indleder konferencen.

Rapporten kan herefter bl.a. findes på skolens hjemmeside.

Vi har gennem mange år haft et samarbejde med konsulentfirmaet Lilhauge Svarrer, hvor elevernes evaluering af "betydningen af et efterskoleophold" er blevet et redskab for skoleudvikling på Hørby Efterskole.

Dette arbejde er fra skoleåret 2015/16 blevet udvidet med UCN som ny samarbejdspartner. Et samarbejde, som vi er i gang med af udvide og udvikle.

I skoleåret 2016/17 har vi desuden indgået i et samarbejde med Efterskoleforeningen om kvalificering af vejledning.

I 2015 etablerede vi et samarbejde med Dansk Folkeoplysnings Samråd i anledningen af Grundlovens 100 års jubilæum.

Af tidligere samarbejdspartner kan vi nævne, Danmarks Radio, Det Danske Bibelselskab, Sæby turistforening, Hørby Børne Musik Festival og mange andre.

På hvilke praktikkiveauer tilbyder skolen praktik:

Vi ønsker primært studerende fra Niveau 2 og 3.

Praktik, organisering og formalia

Ansvar for praktikken

- Skolelederen har det helt overordnede ansvar for praktikken på skolen.
- Skolen har en praktikkoordinator (Helle Krogsgaard) som har taget praktiklæreruddannelsen. Denne koordinator varetager samarbejdet med læreruddannelsen og har det koordinerende ansvar for planlægningen af de studerendes praktik og efterfølgende ophold på praktikskolen.

Samarbejde med de studerende

- På Hørby Efterskole arbejdes der i fagteams. Derfor vil planlægningen og afvikling af praktikforløbet ske i samarbejde med de pågældende teams.
- Senest en måned før praktikkens start mødes de studerende med praktikkoordinator, hvor rammer og praktikskema for praktikforløbet aftales og gensidige krav og forventninger til praktikforløbet afklares.

- Praktiklærerne og de studerende laver forud for praktiksamarbejdet klare aftaler om praktikforløbet, praktiksamarbejdet, herunder om skriftlighed i planlægningen, vejledningstimernes afholdelse og ansvaret for dagsorden, de studerendes brug af praktikportfolio – herunder logbog eller praktikdagbog, indsamling af datamateriale under praktikforløbet og praktiklærerens rolle i de studerendes undervisning. Desuden om det forventes at den studerendes undervisningsplaner og lektionsplaner er skriftliggjort forud for undervisningen/praktiktimerne.
- Under praktikforløbet støtter, modellerer og vejleder praktiklæreren de studerende i arbejdet med at opfylde færdighedsmålene og kravene til portfolio på det pågældende praktikoniveau
- På skolen gives de studerende mulighed for at dokumentere deres praktiksamarbejde bl.a. gennem videodokumentation. Hvis dette kræver tilladelse fra forældrene, støtter praktiklæreren/praktikskolen de studerende i at indhente disse tilladelser.
- Under eller evt. efter praktikforløbet tilbyder skolen, at de studerende kan deltage i skole-hjem samtaler og/eller andre forældrearrangementer med relevans for de studerendes studieforløb.
- Praktiklæreren er de studerendes centrale samarbejdspartner på praktikskolen, men der ud over kan de studerende forvente, at det øvrige lærerteam spiller en aktiv rolle i samarbejdet og vejledningen omkring de studerendes praktikforløb.
- Hørby Efterskole består af forskellige faggrupper og en opmærksomhed og nysgerrighed på det praktiske personale (sekretærer, pedeller og køkken) forventes af den studerende.

Studerende på skolen

- Den studerende skal i praktikforløbet både varetager en række læreropgaver (den praktiske dimension) og er studerende i praksis (den analytiske dimension). Praktikken kan tilrettelægges med udgangspunkt i "model til tilrettelæggelse af praktik på praktikskolen", som findes i praktiknøglen.
- Med henblik på mødepligt og evt. forfald underlægges de lærerstuderende de samme krav som skolens lærere. Tilsvarende forventes der den samme grad af deltagelse i undervisningen, møder, arrangementer og øvrige aktiviteter som for skolens lærere. En deltagelse, der sammen med studiekravene formuleret i praktikordningen for årgangen, svarer til et fuldtidsarbejde.
- Tilstedeværelse på skolen aftales som en ramme, således at den studerende har lignende vilkår som lærerne med primær arbejdsplads på skolen samtidig med, at der bliver tid til og mulighed for at den studerende kan modtage vejledning på læreruddannelsen og kan gøre brug af CFU, bibliotek mv. i forhold til egen forberedelse og efterbehandling af undervisning og udarbejdelse af portfolio og praktikopgave.
- Det forventes, at de studerende forud for praktik og samarbejdet på skolen, har orienteret sig i de relevante materialer om praktikordningen i læreruddannelsen.

Evaluering og prøve

- Efter hvert afsluttet praktikforløb indkalder praktikkoordinatoren de studerende og praktiklærerne til en fælles mundtlig evaluering.
- Skolen forestår praktikprøven på niveau 1 i samarbejde med læreruddannelsen. Ansvaret for planlægningen og gennemførelsen af denne prøve ligger hos praktikkoordinatoren.

Praktik og vejledning

Praktikskolen sikrer gennem udformningen af rammerne for praktik og praktiklærernes støtte og vejledning under praktikforløbet, at de studerende får mulighed at tilegne sig kompetencer i forhold til de tre praktkniveauer i læreruddannelsen. Særligt vil færdighedsmålene for praktikken være i fokus her.

Kompetenceområdet 'didaktik':

'Den studerende kan planlægge, gennemføre og evaluere undervisningssekvenser i samarbejde med medstuderende'

Niveau 1.

- Praktiklæreren støtter den studerende i udformning af undervisningsplaner. Det betyder, at hun modellerer/viser skriftlige forløbs- og lektionsplaner med mål- og evalueringsovervejelser. Desuden observerer hun systematisk de studerendes undervisning og udpeger centrale områder med henblik på vejledning.
- Praktiklæreren viser strategier for iagttagelse af elever og deltager i redegørelsen for tegn på elevernes udbytte - på baggrund af de formulerede faglige og sociale mål for undervisningen.

Niveau 2.

- Praktiklæreren modellerer/viser og diskuterer undervisningsplaner i relation til metoder, differentiering, læremidler og it.
- Praktiklæreren modellerer/viser og diskuterer metoder til at evaluere undervisningsforløb og elevens læringsudbytte.

Niveau 3.

- Praktiklæreren modellerer/viser og diskuterer undervisning i relation til samarbejdet om års- og elevplaner og støtter den studerende i indsamling af datamateriale til studieprocesser i læreruddannelsen – herunder bacheloropgaven?
- Praktiklæreren støtter, vejleder og udfordrer de studerende i udviklingen af praksis på et fagdidaktisk og empirisk grundlag.

Kompetenceområdet 'klasseledelse':

'Den studerende kan lede elevernes deltagelse i undervisningen''

Niveau 1.

- Praktiklæreren viser, hvordan hun selv organiserer og rammesætter sin undervisning i en klasse med elever med forskellige forudsætninger.
- Praktiklæreren støtter den studerende i at rammesætte og organisere egen undervisning i klassen for at fremme elevernes læringsudbytte.

Niveau 2.

- Praktiklæreren støtter og vejleder den studerende i at udvikle elevernes sociale relationer og skabe et godt læringsmiljø.

Niveau 3.

- Praktiklæreren støtter og vejleder de studerende i arbejdet med at lede inklusionsprocesser.

Kompetenceområdet 'relationsarbejde':

Primære fokus: Den studerende kan kommunikere lærings- og trivselsfremkaldene med elever.

Sekundære fokus: Kommunikere med forældre om undervisningen og skolens formål.

Niveau 1.

- Praktiklæreren støtter den studerende i at udvikle elevtrivsel og tilrettelægge motiverende læringsaktiviteter.
- Praktiklæreren viser og vejleder de studerende i, hvordan hun kommunikerer med forældre og elever om og i undervisningen – både verbalt og nonverbalt.

Niveau 2.

- Praktiklæreren støtter den studerende i at samarbejde dialogisk med elever og kolleger om justering af undervisningen og elevernes aktive deltagelse.
- Praktiklæreren giver den studerende mulighed for at kommunikere skriftligt og mundtligt med forældrene - primært i relation til den gennemførte undervisning.

Niveau 3.

- Praktiklæreren faciliterer den studerende i forskellige opgaver i relation til skole-hjemsamarbejdet med henblik på at udvikle elevens sociale liv og læring.
- Praktiklæreren faciliterer den studerende i relationsarbejdet med elever eksempelvis gennem skolens udviklingssamtaler.