

# Etik & Kontrakt

---

Kodeks for  
efterskolekontrakter

2017

---

# KORT & GODT

## Skriftlighed

Der anbefales skriftlighed for betalingsforhold og vilkår, der kan føre til afbrydelse af efterskoleopholdet.

## Hjemsendelse på en 'tænker'

- En mulighed for eleven til at overveje sin situation i forlængelse af en overtrædelse af skolens regler.
- Perioden bør ikke være over 1 uge – gerne kortere.
- Bør ikke hindre eleven i at deltage på lejrskoler og lignende.

## Bortvisning

- Bortvisning kan først ske efter høring af eleven og i tæt kontakt med forældrene.
- Skolen bevarer tilsynsforpligtelsen, indtil eleven er hentet af forældrene, eller anden aftale er truffet med forældrene.
- I bortvisningssituationer bør der først efter konkret vurdering i hvert enkelt tilfælde opkræves afbrydelsesgebyr.

## Indmeldelsesgebyr

Et indmeldelsesgebyr tilbagebetales ikke.

Det bør højst udgøre 1.000 kr., da det kun skal dække omkostningerne ved indskrivningen.

Der bør ikke opkræves indmeldelsesgebyr for at stå på venteliste.

## Depositum

Et depositum indbetales til sikkerhed for opfyldelse af forældrenes forpligtelser og tilbagebetales ved opholdets afslutning.

Opfyldes forpligtelserne ikke, kan skolen modregne skyldige beløb i depositummet.

Det bør højst udgøre 6.000 kr.

## Frameldingsgebyr

Et frameldingsgebyr inden skolestart bør højst udgøre 6.000 kr.

Eventuelt forudbetalte skolepenge og resten af depositummet tilbagebetales.

Det kan nedsættes efter konkret vurdering af årsagen, eller hvis pladsen kan besættes fra ventelisten.

## Udeblivelses- eller afbrydelsesgebyr

Et udeblivelses- eller afbrydelsesgebyr bør højst udgøre 8.000 kr.

Det kan modregnes i depositum og forudbetalte skolepenge. Overskydende depositum og skolepenge tilbagebetales.

Det kan nedsættes efter konkret vurdering af årsagen, eller hvis pladsen kan besættes fra ventelisten.

# Etik & Kontrakt

---

Kodeks for  
efterskolekontrakter

Udgivet af Efterskoleforeningen  
**august 2017**

# INDHOLD

<b>FORORD</b> .....	<b>6</b>
---------------------	----------

## **1** **REGLER & AFTALER** ..... **9**

<b>1.1 Hvad er en efterskole?</b> .....	10
<b>1.2 Lovgivning</b> .....	10
<b>1.2.1 En fri skole</b> .....	10
1.2.1.1 Hovedsigtet .....	10
1.2.1.2 Undervisningspligtige elever .....	10
1.2.1.3 10. årgang .....	10
1.2.1.4 Profil og værdigrundlag .....	11
<b>1.2.2 En fri kostskole</b> .....	11
1.2.2.1 Undervisning og samvær .....	11
1.2.2.2 Åben for eleverne .....	11
<b>1.3 Skolekontrakten</b> .....	11
1.3.1 Indgåelse og fortolkning af skolekontrakten .....	12
1.3.2 Ordensregler .....	12
1.3.3 Underskrifter .....	13
1.3.4 Forældreansvarsloven .....	13
1.3.4.1 Skolevalget .....	13
1.3.4.2 Orientering om eleven .....	13

## 2 OPTAGELSE ..... 15

2.1	Åben for alle .....	16
2.2	Ansøgning .....	16
2.2.1	Ansøgningsblanket .....	16
2.2.2	Rundvisning .....	16
2.2.3	Venteliste .....	16
2.3	Indmeldelsesgebyr og depositum .....	17
2.3.1	Indmeldelsesgebyr .....	17
2.3.2	Depositum .....	17
2.4	Framelding inden skolestart .....	17
2.5	Udeblivelse .....	18

## 3 SKOLEPENGE ..... 19

3.1	Størrelse .....	20
3.2	Alt inklusive .....	20
3.3	Elevstøtte .....	20
3.3.1	Statslig elevstøtte .....	20
3.3.2	Genberegning af elevstøtte .....	20
3.3.3	Individual supplerende elevstøtte (nedsættelse af egenbetalingen) .....	21
3.3.3.1	Nedslag i elevbetalingen .....	21
3.4	Betalingsterminer .....	21
3.5	Elever over 18 år .....	21
3.5.1	Kontanthjælpsmodtagere mv. ....	21
3.5.2	Andre over 18 år .....	21
3.6	Erstatning for forvoldte skader og forsikringsforhold .....	22

## 4 AFBRYDELSE ..... 23

4.1	Indledning .....	24
4.2	Permanent afbrydelse .....	24
4.2.1	Afbrydelsesgebyr .....	24
4.2.2	Udmeldelse (elev/forældre ønsker at afbryde skoleopholdet) .....	24
4.2.3	Bortvisning (skolen tager initiativet) .....	25
4.2.3.1	Gebyr ved bortvisning .....	25
4.2.3.2	Overtrædelse af vilkår og betingelser .....	25
4.2.3.3	Høring af eleven og forældre .....	26
4.2.3.4	Begrundelse og klageadgang .....	26
4.2.4	Manglende betaling .....	27
4.2.5	Manglende motivation, engagement m.v. ....	27
4.2.6	Samarbejdsproblemer mellem skole og forældre ..	27
4.3	Kriminelle handlinger .....	27
4.4	Aflæggelse af afgangsprøve .....	28
4.5	Midlertidig afbrydelse af opholdet .....	28
4.5.1	Ferie .....	28
4.5.2	Sygdom .....	28
4.5.3	Familiebegivenheder .....	28
4.5.4	Hjem på 'en tænker' .....	28
4.6	Tavshedspligt og injurier .....	29

## 5 ANSØGNING & KONTRAKT ..... 31

Efterskoleforeningens forslag til ansøgningsprocedure, kontrakt og standardvilkår .....	32
---	----

## Etik & Kontrakt

### Kodeks for efterskolekontrakter

Beskrivelse af  
de juridiske vilkår,  
der gælder for  
et efterskoleophold

**E**fterskolerne har via kostskolemiljøet, værdigrundlaget, profilen, de unges alder og de ansattes engagement og faglighed nogle særlige pædagogiske forudsætninger for at sætte et væsentligt og positivt præg på de ca. 28.000 unge mennesker, der årligt vælger at gå på efterskole.

#### **Menneskelig og faglig udvikling – og økonomi og jura**

Når idéen om et efterskoleophold opstår hos kommende elever og forældre, så er spørgsmålet om de juridiske vilkår næppe det, der står i første række. Det gør i stedet overvejelser om valg af den konkrete efterskole, økonomi, forventninger til elevens personlige og faglige udvikling mv.

Som grundlag for efterskoleopholdet er der imidlertid nogle juridiske aspekter, der både sætter en ramme for opholdet, og som træder til, hvis uenighed opstår. Problemstillinger, der opstår i løbet af et skoleår, løses normalt i samarbejde, ved dialog og med pædagogiske virkemidler. Men det hænder, at situationen spidser til, og her kommer juraen ind i billedet.

De aftaleretslige vilkår for et efterskoleophold mellem efterskolen og forældrene er ikke reguleret af en specifik lov. Det er i stedet dansk rets generelle love og regler, primært Aftaleloven, der regulerer, hvordan optagelsen, opholdet, betalingen og eventuelle konsekvenser af afbrydelse før tid, skal håndteres.

Den enkelte efterskoles praksis vedrørende undervisningen og samværet med eleverne i løbet af efterskoleopholdet har stor betydning for den enkelte efterskoleelev, for den enkelte efterskole og for skoleformens omdømme i offentligheden som

helhed. Ikke mindst ved eventuel afbrydelse af opholdet i utide. Det er derfor både i den enkelte efterskoles, skoleformens og samfundets interesse at sikre gennemskuelige og afbalancerede vilkår for optagelse, betaling, ophold og afbrydelse af efterskoleophold.

Etik & Kontrakt – kodeks for efterskolekontrakter beskriver både de gældende lovgivningsmæssige regler og skaber herudover en ramme for skoleformens selvregulering af området. Etik & Kontrakt angiver således forventninger og anbefalinger til, hvordan efterskolerne handler – ikke mindst i de tilfælde, hvor der opstår problemer i samarbejdet med elev og forældre.

Efterskolernes virksomhed hviler på klare værdier, og efterskolerne tager et samfundsmæssigt ansvar. Det skal afspejle sig i den pædagogiske praksis på efterskolerne og også i administrationen og aftaleindgåelsen på den enkelte efterskole. Samtidig er der frihed til, at den enkelte efterskole anvender forskellige metoder til at implementere reglerne. På denne måde tager Etik & Kontrakt hensyn til den enkelte efterskoles værdigrundlag, profil og kultur.

Hæftet Etik & Kontrakt – kodeks for efterskolekontrakter retter sig primært til efterskolerne, der jo står for udformning af aftalerne og indholdet i disse. Imidlertid vil også forældre have gavn af at orientere sig i hæftet om gældende regler og forventninger til skolekontrakten mellem efterskole, forældre og elev.

Ud over egentlige regler og retningslinjer indeholder hæftet i afslutningen forslag til, hvordan en ansøgningsblanket og en

skriftlig aftale om et efterskoleophold kan udformes. Der er ikke lovgivningsmæssige krav om at udarbejde en skriftlig aftale og dermed heller til udformningen. Efterskolerne har således frihed til at vælge en anden variant. Men det er denne model, som Efterskoleforeningen rådgiver ud fra.

Hæftet Etik & Kontrakt udkom første gang i 2008, hvor det afløste en tidligere pjece fra 2002 ved navn 'Standardvilkår for optagelse og betalingsvilkår på efterskole'. 2. udgaven af Etik & Kontrakt udkom i 2013. Etik & Kontrakt har gennemgået en udvikling fra at være en vejledning og et hjælpeværktøj til skolerne, over at indeholde anbefalinger til nu i 2017-udgaven at være et egentligt kodeks, som efterskolerne forventes at administrere efter.

Det skal for god ordens skyld pointeres, at Efterskoleforeningen ikke har vedtægtsmæssig hjemmel til at pålægge den enkelte efterskole, hvordan konkrete uenigheder om fx betaling eller afbrydelse af efterskoleopholdet skal håndteres. Efterskoleforeningen er heller ikke klageinstans for forældre eller elever, der oplever sig urimeligt behandlet.

Denne 3. udgave af Etik & Kontrakt er ligesom 2. udgaven bearbejdet af chefkonsulent Christian Petersen i samarbejde med politisk valgte og ansatte i Efterskoleforeningen.





# 1

---

## REGLER & AFTALER

---

På de følgende sider  
kan du læse om lovgivningen og  
aftalerne, der sætter rammerne  
for et efterskoleophold.

---

# 1

## REGLER & AFTALER

### 1.1

## Hvad er en efterskole?

Efterskolen er en unik dansk skoleform, hvor unge mellem 14 og 18 år kan tage et eller flere af de sidste år af skoleforløbet. Efterskolerne tager sig af både de unges faglige og personlige udvikling og ruster dem til fremtidige uddannelses- og karrierevalg.

En efterskole modtager tilskud fra staten, og herudover betaler elevens forældre eller andre skolepenge, også kaldet egenbetaling.

### 1.2

## Lovgivning

Oprettelse og drift af en efterskole er reguleret af lov om efterskoler og frie fagskoler, også kaldet 'Efterskoleloven', samt af bekendtgørelse om tilskud m.v. til efterskoler og frie fagskoler (frie kostskoler), kaldet 'Tilskudsbekendtgørelsen' og af bekendtgørelse om statslig elevstøtte til elever på efterskoler, kaldet 'Elevstøttebekendtgørelsen'.

Heri er der blandt andet bestemmelser om hovedsigtet, mindsteomfanget af undervisningstimer, niveaue af undervisningen, tilsynet, og om hvornår skolen skal være åben for eleverne. Lovgivningen indeholder også regler om prøver, tilskud, skolens vedtægter, hjemmeside, årsplaner, indholdsplaner og evalueringer, ligesom der er regler for beregning af den statslige elevstøtte til nedsættelse af egenbetalingen.

De aftaleretlige aspekter i forbindelse med efterskoleophold, dvs. om indgåelse af aftale, om vilkår undervejs i skoleåret eller ved afbrydelse, er derimod ikke reguleret i ovennævnte regler. Disse forhold reguleres af den generelle aftalelov, der gælder i Danmark, hvor det

grundlæggende princip er, at der er aftalefrihed, og herudover af nærværende regelsæt Etik & Kontrakt – kodeks for efterskolekontrakter.

### 1.2.1

#### EN FRI SKOLE

En efterskole er en fri skole. Dette betyder, at skolerne er meget forskellige.

### 1.2.1.1

#### Hovedsigtet

Lovgivningen fastlægger, at efterskoler skal tilbyde undervisning og samvær på kurser, hvis hovedsigtet er livsoplysning, folkelig oplysning og demokratisk dannelse. Undervisningen på efterskoler skal have en bred almen karakter, og skolernes virksomhed skal tilrettelægges ud fra deres selvvalgte værdigrundlag. Efterskoler skal tilbyde kurserne med henblik på elevernes hele menneskelige udvikling og modning, samt deres almene opdragelse og uddannelse.

Efterskoler har normalt ét langt kursus svarende til et skoleår af omkring 40-42 ugers varighed. Herudover har en del efterskoler et eller flere korte kurser på 1-2 ugers varighed.

### 1.2.1.2

#### Undervisningspligtige elever

Optager en efterskole undervisningspligtige elever (8. og 9. klasse), skal undervisningen stå mål med, hvad der almindeligvis kræves i folkeskolen. Undervisningen skal altså som minimum leve op til de slutmål, der er sat for undervisningen i folkeskolen, men hvordan skolen når frem til disse mål, er i vid udstrækning op til skolen selv.

Så selvom der skal gives undervisning i de samme fagområder som i folkeskolen (dog med mulighed for undtagelse af kristendomskundskab), er der ikke noget i vejen for, at undervisningen i nogle fag fx samles i nogle uger i løbet af året, eller at undervisningen deles på en anden måde end fagene i folkeskolen. Der er heller ikke for efterskoler krav om, at der skal gives undervisning i et bestemt antal timer i de enkelte fag.

Er forældre eller elever utilfredse med tilrettelæggelsen af undervisningen på en efterskole, må de tage det op med skolens ledelse.

### 1.2.1.3

#### 10. årgang

Skolen kan ligeledes tilbyde undervisningen som 10. årgang, hvilket betyder, at skolen ikke er forpligtet til at

undervise i de fag, som er obligatoriske i folkeskolens 10. klasse.

#### 1.2.1.4

##### Profil og værdigrundlag

Nogle efterskoler har fokus på særlige undervisningstilbud, som for eksempel musik eller idræt. Dette kan afspejle sig i en særlig fagsammensætning på skolen. Disse undervisningsområder må dog aldrig fylde så meget, at de bliver på bekostning af det almene. Andre har et samlet særligt tilbud til elever med behov for specialpædagogisk støtte, fx ordblinde eller elever med generelle indlæringsvanskeligheder. Nogle efterskoler har desuden et veldefineret værdimæssigt ståsted.

Skolen har pligt til på sin hjemmeside at orientere elever og forældre om skolens undervisning og øvrige tilbud og om skolens værdigrundlag.

Forældre og elever bør forud for indmeldelse på efterskolen orientere sig om skolens fagområder, værdigrundlag og planlægning af undervisningen for at sikre sig, at dette stemmer overens med forventningerne.

### 1.2.2

#### EN FRI KOSTSKOLE

##### 1.2.2.1

##### Undervisning og samvær

En efterskole er – ud over at være en fri skole – også en fri kostskole. Det betyder bl.a., at både undervisning og samvær vægtes højt, og at eleverne også møder lærerne i samværsdelen. I lovgivningen er der angivet nogle minimumsregler for både omfanget af undervisningen (som hovedregel mindst 21 timer á 60 minutter om ugen) og for placeringen af undervisningen og det pædagogisk tilrettelagte samvær hen over ugen (som hovedregel 5 hele dage om ugen).

##### 1.2.2.2

##### Åben for eleverne

Eleverne har adgang til at opholde sig på skolen hele ugen, undtaget i egentlige kursusafbrydelser, hvor skolen ikke modtager tilskud fra staten. Kursusafbrydelserne er normalt kun i efterårs-, jule- og vinterferien. Skolen kan altså ikke forlange, at elever skal tage hjem i fx weekender, heller ikke forlængede weekender, medmindre der er tale om en reel kursusafbrydelse, og skolen er ansvarlig for forplejning og tilsyn med eleverne.

Det skal fremgå af skolens årsplan på skolens hjemmeside, hvornår der er kursusafbrydelser.

### 1.3

## Skolekontrakten

Et efterskoleophold er juridisk set en aftale mellem skolen og forældrene om, at skolen stiller et efterskoleophold til rådighed for eleven, og forældrene 'leverer' eleven til opholdet samt den aftalte betaling.

Aftalen mellem efterskolen og forældrene om efterskoleopholdet reguleres af den generelle aftalelov i Danmark. Dette medfører bl.a., at der er frihed til at aftale de vilkår, som parterne kan blive enige om, og at indgåede aftaler er bindende. Ligeledes regulerer loven muligheden for at ændre eller tilsidesætte indgåede aftaler.

Aftalen vil næsten altid være udformet af skolen. I princippet er der ikke skriftlighedskrav ved indgåelse af aftaler i Danmark. Men et efterskoleophold indebærer en række økonomiske forpligtelser for forældrene og nogle regler, som eleven forventes at overholde, og derfor bør der i fælles interesse være papir på aftalen. Dette materiale kan bestå af bl.a. en ansøgningsblanket om optagelse, beskrivelser på skolens hjemmeside, andet udleveret materiale og en skriftlig aftale om optagelse på efterskolen. Dette materiale, sammen med hvad der mundtligt er oplyst ved besøg på skolen og samtaler i øvrigt, kan kaldes for skolekontrakten. Begrebet skolekontrakten er altså et bredere begreb end selve den skriftlige bekræftelse på, at eleven er optaget på skolen.

Nogle efterskoler har en formel skriftlig underskrevet aftale om optagelsen og vilkårene for efterskoleopholdet. Der er et forslag til udformning af en sådan aftale bagerst i hæftet. Andre benytter ikke en egentlig underskrevet aftale. Begge dele er muligt, så længe at der er tydelighed om vilkårene. Skriftlige aftaler har den fordel, at de er lettere at dokumentere i tvilstilfælde og ved uenighed. Det anbefales, at vilkårene i alle tilfælde gennemgås mundtligt med familien, således at der er tydelighed om det aftalte.

Den fraværende lovgivningsmæssige beskyttelse af elever og forældre i kontraktmæssig henseende skærper behovet for, at skolerne udarbejder afbalancerede skolekontrakter og i øvrigt agerer på vilkår, der er klare og rimelige for elever og forældre. Den enkelte skoles praksis vedrørende undervisningen og samværet med eleverne i løbet af efterskoleopholdet, og ikke mindst ved eventuel afbrydelse af opholdet i utide, har også stor betydning for skoleformens omdømme som helhed i offentligheden. Efterskoleforeningen forventer derfor,

at skolerne i både egen og fælles interesse sikrer gennemskuelige og afbalancerede vilkår for optagelse, betaling, ophold og afbrydelse.

### 1.3.1 INDGÅELSE OG FORTOLKNING AF SKOLE- KONTRAKTEN

Det forhold, at efterskolen er en fri skole, indebærer, at man for at blive elev skal ansøge skolen herom, og at man først er optaget som elev, når skolen har givet meddelelse herom. Denne meddelelse bør foreligge skriftligt.

Med andre ord skal der indgås en aftale mellem elev/forældre og den enkelte skole om efterskoleopholdet. Denne aftale vil typisk bestå af bl.a. en ansøgning og en egentlig efterfølgende skriftlig aftale og regulerer sammen med lovgivningens krav til undervisning og samvær forholdet mellem skolen og forældrene om hvilke forventninger og krav, som de kan have til hinanden. Aftalen vil bl.a. omhandle vilkår for betaling for opholdet, betingelser og vilkår for afbrydelse af opholdet mv.

Imidlertid er efterskolens primære ydelse, nemlig selve efterskoleopholdet, sjældent nærmere beskrevet i den skriftlige aftale om optagelse på efterskolen, men i stedet på skolens hjemmeside, i indholdsplanen og i andet skriftligt materiale fra skolen. Ligeledes vil skolen fx ved elevens besøg på skolen have givet informationer om, hvordan et efterskoleophold forløber, og hvad skolen tilbyder. Sådanne informationer har naturligvis indflydelse på, hvad elev og forældre med rimelighed kan forvente af efterskoleopholdet. Ligeledes vil en almindelig opfattelse af, hvad der er god efterskoleskik, have betydning for, hvilke forventninger elev og forældre med rette vil have til efterskoleopholdet.

Ved forståelse af skolekontrakten ses altså ikke alene på de underskrevne papirer, men også på skriftlige og mundtlige informationer fra skolen, fx på skolens hjemmeside, på lovgivningens krav til indhold og på retningslinjerne i Etik & Kontrakt – kodeks for efterskolekontrakter.

Skolen må forventes at være klar i kommunikationen, hvis der sker væsentlige ændringer i skolens tilbud, fx væsentlige ændringer af linjer eller profilfag i forhold til, hvad eleven tidligere har været stillet i udsigt.

Omvendt må skolen fra forældrenes side kunne forvente forud for aftaleindgåelsen at blive oplyst om

relevante forhold vedrørende eleven, herunder om eventuelle væsentlige handicap, sygdomme, adfærd eller indlæringsvanskeligheder eller andre forhold og problematikker, som vil være af væsentlig betydning for elevens dagligdag på skolen, således at skolen kan tage højde herfor.

### 1.3.2 ORDENSREGLER

Den enkelte skole har oftest nogle skriftligt udarbejdede vilkår/ordensbestemmelser, som fx fremgår af skolens hjemmeside eller andre skriftlige materialer; ordensregler som eleven forventes at efterleve, fx om rygning, snus, alkohol, brug af euforiserende stoffer, tyveri eller ophold på det modsattes køns værelsesområder. Der kan være tale om meget specifikke regler eller mere generelt formulerede regler.

Andre gange kan der være tale om mundtligt formulerede regler, som er oplyst ved besøg på skolen eller ved skoleårets start til elever eller forældre. Dette kan give anledning til problemer, fordi det efterfølgende er svært at dokumentere, hvad der er meddelt hvornår og til hvem. Også informationer og vilkår på skolens hjemmeside kan give anledning til usikkerhed, fordi de kan ændres af skolen efterfølgende, herunder i løbet af skoleåret.

Da det er skolen, som udformer reglerne, er det også skolens opgave at sikre, at de er udarbejdet og kommunikeret på en klar og forståelig måde. Opstår der undervejs i forløbet tvivl om, hvad der egentligt står i vilkårene, må det fortolkes på den måde, som er mest gunstig for forældrene/eleven.

Regler og vilkår, som skolen anser for væsentlige, herunder navnlig forhold der kan komme til at danne grundlag for afbrydelse af opholdet i utide, bør derfor indføres på skrift i skolekontrakten med angivelse af mulige konsekvenser.

Efterskoleforeningen anbefaler, at alle regler og bestemmelser, som har karakter af egentlige juridisk forpligtende aftalebestemmelser, indarbejdes i den skriftlige aftale, fx ved henvisning til et papirbilag, som er vedhæftet. På denne måde sikres både skole, forældre og elever, at der er synlighed og accept omkring vilkårene for efterskoleopholdet.

Reglerne bør desuden gennemgås mundtligt med eleverne ved begyndelsen af skoleåret, så de står klare for dem.

### 1.3.3

#### UNDERSKRIFTER

For at noget er en aftale, skal det være accepteret af begge parter. Dette sker normalt ved, at aftalen underskrives. Da skolen har udarbejdet og udleveret materialet, vil det normalt være tilstrækkeligt, at aftalens parter – forældrene – underskriver.

I aftaleretlig forstand vil det være tilstrækkeligt for, at der er indgået en aftale om efterskoleopholdet, at aftalen er indgået mellem skolen og den ene af forældrene (eller en værge).

Det følger imidlertid af Forældreansvarsloven, se næste afsnit 1.3.4, at forældre, der har fælles forældremyndighed, skal være enige om skolevalget. For at undgå tvivl om enigheden, anbefales det, at begge forældre har underskrevet såvel ansøgningen som aftalen. Efterskolen bør derfor søge en forklaring, hvis ikke begge forældre har underskrevet.

Ligeledes sikres ved begge forældres underskrift, at de begge er indstillet på at betale for opholdet. Krav om betaling kan kun følges overfor den, der har indgået aftalen. I nogle tilfælde er det kun den ene forælder, der indestår for betalingen. I de tilfælde bør det angives på aftalen, at den anden forælder med sin underskrift erklærer at være enig i skolevalget, men ikke indestår for betalingen.

En forælders eventuelle samlever, der ikke selv er forælder til eleven, skal underskrive elevstøtteskemaet, for at der kan beregnes statslig elevstøtte.

En elev, der er under 18 år, kan ikke forpligte sig til selv at betale for efterskoleopholdet. Men af pædagogiske grunde vil det også være en god idé at lade eleven medunderskrive aftalen, da det viser ønske om at gå på efterskolen og opbakning til skolens regelsæt.

Efterskoleforeningen anbefaler, at skolen sikrer, at både skolen og forældrene har en kopi af ansøgningen og aftalen og de deri nævnte bilag.

### 1.3.4

#### FORÆLDREANSVARSLØVEN

Det grundlæggende princip i Forældreansvarsloven er, at forældrene træffer afgørelsen efter, hvad der er bedst for barnet. Barnet er sat i centrum, og det er barnet, der har ret til kontakt til begge forældre. Fokus er ikke på forældrenes rettigheder.

### 1.3.4.1

#### Skolevalget

Væsentlige beslutninger skal træffes i enighed af forældre med fælles forældremyndighed ud fra, hvad der er bedst for barnet. Dette gælder blandt andet skolevalg. Derfor er udgangspunktet, at forældre skal være enige om at indskrive eleven på den pågældende efterskole.

Elever, der står foran at kunne begynde på efterskole, har en sådan alder og modenhed, at pågældendes egne ønsker vil veje meget tungt i beslutningsprocessen om skolevalg. Har eleven afsluttet 9. klasse, står eleven normalt også foran at skulle vælge mellem at fortsætte på en efterskole, et 10. klassecenter eller en ungdomsuddannelse, hvorved et skoleskift i alle tilfælde skal foretages.

Skylde den ene forælders modstand mod efterskolevalget at påtage sig forpligtelsen for den udgift, der følger med, kan det eventuelt med efterskolens mellemkomst afklares mellem forældrene, om kun den ene forælder skal betale for opholdet, og at dette i givet fald aftales skriftligt med skolen.

Efterskoleelever er ofte på efterskolen i weekender eller besøger kammerater, og dette kan opleves som et afsavn for den forælder, der måske i forvejen ikke ser eleven så ofte. Også her må beslutning tage afsæt i, hvad der er bedst for den unge.

Efterskolen kan vælge at indgå i dialog med forældrene og hjælpe til at få en fælles forståelse af efterskolens tilbud til eleven, og hvordan opholdet forløber, og medvirke til at skabe enighed om skolevalget. Men ved fortsat uenighed må forældre søge rådgivning og konfliktmægling i statsforvaltningen.

Opstår uenigheden om valget af efterskole først efter, at eleven er begyndt på skolen, vil det juridiske udgangspunkt være, at eleven fortsætter på efterskolen, da der jo skal være enighed, inden et eventuelt nyt skolevalg kan foretages.

### 1.3.4.2

#### Orientering om eleven

Det følger desuden af Forældreansvarsloven, at en forælder, der ikke har forældremyndigheden, har ret til efter anmodning af få orientering om elevens forhold fra skolen og få udleveret dokumenter om elevens forhold, hvis de findes på skolen. Der må ikke gives fortrolige oplysninger om forældremyndighedsindehaveren.

Der skal foreligge en individuel og konkret anmodning fra forælderen. Orientering skal altså ikke ske automatisk fra skolens side og ej heller løbende.

Ved fælles forældremyndighed har begge samme ret til orientering.

Bonusforældre, bedsteforældre mv. har ikke ret til orientering.

# 2

---

## OPTAGELSE

---

På de følgende sider  
kan du læse om ansøgningen  
og om perioden, inden  
efterskoleopholdet begynder.

---

# 2

## OPTAGELSE

### 2.1

#### Åben for alle

En elev, der går på efterskole, er optaget på et af skolens kurser.

Efterskoleloven kræver, at skolens kurser er åbne for alle, der opfylder aldersbetingelserne (14-17 år ved kursets begyndelse) eller har afsluttet 8 års skolegang eller 7. klasse. Elever, der er fyldt 18 år, inden kurset begynder, kan kun optages på skolen, hvis det er anbefalet af UU eller PPR.

Deltagelse i et kursus kan ikke gøres betinget af bestemte kundskaber, uddannelser, færdigheder, erfaringer, race, religion eller lignende eller af medlemskab af bestemte foreninger eller organisationer. Skolen kan altså ikke afvise eller sortere ansøgere på baggrund af fx medlemskab af idrætsklubber eller religiøs observans eller ud fra deres musikalske eller sportslige evner.

Har skolen kun 10. klasse/årgang kan det dog kræves, at 9. klasse er afsluttet. En skole kan have fyldt op på en linje, men stadig have ledige pladser på andre linjer.

En skole kan naturligvis være fuldt optaget og derfor sige nej til flere elever. En skole skal optage både piger og drenge, men kan have fyldt op af det ene køn og derfor kun have ledige pladser til det andet køn.

Hvis særlige forhold omkring eleven gør sig gældende – fx behov for omfattende specialundervisning eller ekstra personlig støtte, som skolen ikke kan tilbyde, kan skolen nægte at optage eleven. Det samme gælder, hvis der er særlige forhold omkring eleven, og skolen ikke pædagogisk magter at optage flere elever med disse særlige problemstillinger.

En efterskole kan kræve, at en ansøger, så vidt det er praktisk muligt, skal aflægge skolen et besøg, før optagelse kan komme på tale.

Endvidere kan skolen gøre optagelsen betinget af, at eleven/forældrene er indforstået med de pædagogiske, juridiske og økonomiske vilkår, som er gældende for den pågældende skole, og som eleven/forældrene er gjort bekendt med, herunder at der er indbetalt indmeldelsesgebyr eller et depositum.

### 2.2

#### Ansøgning

##### 2.2.1

##### ANSØGNINGSBLANKET

Inden eleven optages, foreligger der oftest en mundtlig henvendelse eller skriftlig ansøgning om optagelse, normalt på en ansøgningsblanket.

Ansøgningsblanketten kan ligge på skolens hjemmeside eller være fremsendt af skolen til elev/forældre. Sammen med ansøgningsblanketten vil det være naturligt at fremsende eller linke til vilkår/ordensregler og oplysninger om de økonomiske og øvrige vilkår for skoleopholdet.

##### 2.2.2

##### RUNDVISNING

Ofte vil skolen forvente, at den potentielle elev og forældre besøger skolen, inden endelig aftale indgås. Ligeledes vil skolen ofte inden fremsendelse af aftalen til underskrift sende en skriftlig bekræftelse på, at skolen har modtaget ansøgningen og samtidig oplyse om, at optagelse vil være betinget af et sådant besøg og efterfølgende indgåelse af egentlig skriftlig aftale og betaling af indmeldelsesgebyr og/eller depositum. Procedurene kan dog være forskellige fra skole til skole.

##### 2.2.3

##### VENTELISTE

Hvis skolen ikke har flere ledige pladser til skoleåret, må bekræftelsen på modtagelse af ansøgningen enten indeholde et afslag eller et afslag kombineret med tilbud om optagelse på venteliste.



## 2.3

# Indmeldelsesgebyr og depositum

### 2.3.1

#### INDMELDELSESGBYR

Et indmeldelsesgebyr er et administrationsgebyr, som skal dække de omkostninger, som skolen har ved at modtage en ansøgning, foretage en eventuel rundvisning på skolen og efterfølgende udarbejdelse og indgåelse af en kontrakt. Gebyret bør ikke overstige de reelle omkostninger forbundet hermed. Et sådant gebyr skal ikke tilbagebetales.

Et eventuelt indmeldelsesgebyr bør højst udgøre 1.000 kr.

Såfremt en efterskole ikke kan tilbyde optagelse, fordi der ikke er ledige pladser, kan skolen tilbyde en ansøger optagelse på venteliste. Optagelse på venteliste indebærer, at ansøgeren tilbydes plads, såfremt en allerede optaget ansøger ikke ønsker sin plads.

Efterskoleforeningen anbefaler, at der ikke opkræves gebyr for at blive opført på venteliste.

### 2.3.2

#### DEPOSITUM

Et depositum er et beløb, som betales til sikkerhed for opfyldelse af forældrenes forpligtelser i henhold til aftalen. Opfyldes forpligtelserne, skal forældrene have beløbet tilbagebetalt ved forløbets afslutning. Opfyldes forpligtelserne ikke, modregnes depositum i det beløb, som forældrene i henhold til aftalen er pligtige at betale.

Efterskoleforeningen anbefaler, at depositummet højst udgør 6.000 kr. Opkrævningen af depositummet kan eventuelt fordeles over flere gange. Depositummet bør afregnes senest 2 uger efter kursusafslutning.

Størrelsen på depositummet og tidspunktet for, hvornår det forfalder til betaling, må ses i sammenhæng med, hvornår opkrævningen af skolepengene begynder, således at forældrene ikke har betalt et uforholdsmæssigt stort beløb, inden eleven overhovedet er begyndt på skolen.

Det skal undgås, at der sker en sammenblanding af depositum og indmeldelsesgebyr, hvilket fx kan ske, hvis en del af det indbetalte depositum betragtes som

et indmeldelsesgebyr/administrationsgebyr. Dette kan skabe uklarhed om, hvad der vil blive tilbagebetalt og må i tvivlstilfælde tolkes til ugunst for skolen.

Udgør en del af beløbet betaling for fx tøj, sangbog eller andre materialer, må skolen ved opkrævningen præcisere, hvor stor en del af beløbet, der relaterer sig til disse materialer.

## 2.4

# Framelding inden skolestart

Hvis en optaget elev inden skolestart fortryder og alligevel ikke ønsker at påbegynde kurset, er der tale om aftalebrud fra forældrenes side.

I princippet kan skolen i disse tilfælde kræve erstatning for det tab, som kan dokumenteres. Dette modificeres dog i praksis, idet det for det første er vanskeligt at dokumentere størrelsen af tabet og for det andet ville kunne medføre urimeligt høje erstatninger, som ville blive tilsidesat af domstolene.

For at undgå tvivl om konsekvenserne ved framelding, indarbejdes i stedet i den skriftlige aftale en bestemmelse om, at der skal erlægges en frameldingsbetaling af en bestemt størrelse.

Såfremt der er betalt depositum, vil frameldingsbetalingen kunne modregnes i dette, idet depositummet jo netop er stillet til sikkerhed for elevens/forældrenes forpligtelser overfor skolen.

Sker framelding efter betaling af depositum, bør frameldingsbetalingens størrelse højst udgøre et beløb på maksimalt 6.000 kr., der kan modregnes i depositum og eventuelt forudbetale skolepenge. Er der herudover forudbetalte skolepenge, tilbagebetales disse sammen med resten af depositummet.

Framelding kan skyldes forskellige årsager, alt fra at eleven fortryder at skulle på efterskole, valg af anden efterskole, sygdom, ulykke mv., hvilket kan give anledning til overvejelser om at undlade at opkræve frameldingsgebyr. Er der eksempelvis tale om, at en elev pga. en langvarig sygdom eller sportsskade alligevel ikke vil kunne få fuldt udbytte af det pågældende efterskoleophold, vil det kunne være relevant. Andre gange oplever efterskolen, at elever, der har sagt ja til pladsen, springer fra, fordi de får tilbudt plads på en anden efterskole. Dette sidstnævnte tilfælde kan

vanskeliggøre planlægningen af skoleåret og vil normalt ikke give anledning til at frafalde opkrævning af frmeldingsgebyr.

Kan pladsen umiddelbart besættes med en anden elev, anbefaler Efterskoleforeningen, at depositummet tilbagebetales, evt. fratrukket et gebyr på højst 1.000 kr.

Hvis frmeldingen sker før betaling af depositum, vil frmelding normalt ske omkostningsfrit for forældrene.

## 2.5

### Udeblivelse

Hvis en elev ikke møder op ved kursets start, er der tale om aftalebrud fra elevens/forældrenes side, og skolen kan kræve en erstatning for det tab, den kan dokumentere. Skolen er dog samtidigt forpligtet til at søge at begrænse sit tab – typisk ved at besætte den ledigblevne plads hurtigst muligt til anden side.

Er det ikke muligt at besætte pladsen med en anden elev, lider skolen som udgangspunkt et ret stort tab, da efterskolekurset så gennemføres med en ledig plads, hvilket betyder både manglende skolepenge og manglende statstilskud.

Et sådant tab kan ikke fuldt gøres gældende overfor forældrene. For at undgå diskussion om beregning af størrelsen af dette tab, bør skolen i aftalen indarbejde en bestemmelse om, hvilket beløb forældrene skal betale i denne situation. Såfremt der er betalt depositum og forudbetalte skolepenge, vil udeblivelsesbetalingen kunne modregnes i dette, idet depositummet netop er stillet som sikkerhed for elevens/forældrenes forpligtelser over for skolen.

Efterskoleforeningen anbefaler, at betalingen for udeblivelse ved skolestart højst udgør 8.000 kr., dvs. tilsvarende det, som opkræves ved afbrydelse af opholdet. Hvis pladsen umiddelbart kan besættes med en anden elev, anbefaler Efterskoleforeningen at reducere størrelsen af den opkrævede udeblivelsesbetaling.

# 3

---

## SKOLEPENGE

---

På de følgende sider kan du læse om  
betalingen af skolepengene og  
reglerne for elevstøtte og erstatning for  
eventuelle skader, som eleven forvolder.

---

# 3

## SKOLEPENGE

### 3.1 Størrelse

Skolepengene, også kaldet elevbetalingen, skal ifølge efterskoleloven som minimum udgøre det beløb, som er anført på de årlige finanslove (i 2017: 1.485 kr. pr. uge). På den anden side må ugeprisen på den enkelte skole ifølge loven ikke ligge væsentligt over gennemsnittet for skoleformen.

### 3.2 Alt inklusive

Det følger af kontraktretlige principper, at alle obligatoriske udgifter til efterskoleopholdet inkl. udgifter til materialer, særligt sportstøj, ekskursioner, udlandsrejser m.v. skal fremgå af skolekontrakten. Eleven skal derfor have mulighed for at kunne gennemføre efterskoleopholdet for den angivne betaling, og skolen vil ikke uden aftale med forældrene være berettiget til at opkræve yderligere betaling.

En efterskole kan have forskellige linjer, som har forskellige priser. Prisen for den konkrete linje skal fremgå af aftalen.

Tilbyder skolen, at eleverne kan lave meget dyre produktioner – som ikke bør/skal belaste elevbetalingen for de øvrige elever – kan skolen i skolekontrakten fx indarbejde en bestemmelse om, at meget udgiftskrævende individuelle elevarbejder kun må påbegyndes efter forudgående konkret aftale med forældrene og i givet fald afregnes ud over elevbetalingen.

Udover betaling for efterskoleopholdet kan der naturligvis forekomme frivillige ekstraudgifter for eleven som

fx særligt efterskoletøj for den pågældende årgang på efterskolen eller lommepege på rejser.

### 3.3 Elevstøtte

#### 3.3.1 STATSLIG ELEVSTØTTE

Efterskolen ansøger på elevens/forældrenes vegne om statslig elevstøtte. Elevstøtten beregnes på grundlag af forældrenes indkomst (hvis de er gift eller samlevende) eller af forælderen og dennes eventuelle samlevers indkomst (husstandsindkomsten) i den husstand, hvor eleven har folkeregisteradresse. Begge skal underskrive et ansøgningskema.

Støtten beregnes ud fra indkomsten i kalenderåret 2 år forud for kursets begyndelse. Således medregnes en eventuel samlevers indkomst i kalenderåret 2 år forud for kursets begyndelse. Dette gælder også selvom den, der er samlevende med forælderen ved kursets begyndelse, ikke var samlevende med forælderen i det kalenderår, der lægges til grund for beregningen. Det afgørende, for om samlevers indtægt indgår i beregningen, er således, at denne er samlevende med forælderen ved kursets begyndelse, og ikke om denne var det i beregningsåret 2 år tidligere.

I alle tilfælde er det et krav, at eleven gennemfører mindst 2 uger på efterskolen, for at der ydes statslig elevstøtte. Er indkomstgrundlaget i det højeste interval (altså hvor der ydes den laveste elevstøtte), er det en forudsætning, at eleven har gennemført mindst 5 uger af kurset, for at der ydes statslig elevstøtte.

#### 3.3.2 GENBEREGNING AF ELEVSTØTTE

Hvis en forælder eller en forælders eventuelle samlever dør i løbet af støtteperioden, hvis elevens forældre i løbet af støtteperioden får bevilling til separation eller skilsmisse, eller hvis elevens bopælsforælder i løbet af støtteperioden får bevilling til separation eller skilsmisse fra en ægtefælle, indberetter skolen dette til ministeriet, som så foranlediger nyt støttebeløb beregnet.

Der kan kun ske genberegning ved død, skilsmisse eller separation. Der sker ikke genberegning, fordi en samlever fraflytter adressen.

### 3.3.3

#### INDIVIDUEL SUPPLERENDE ELEVSTØTTE (NEDSÆTTELSE AF EGENBETALINGEN)

For forældre, der har svært ved at finansiere et efter-skoleophold, har skolerne fra staten fået tildelt øremærkede midler til efter skolens egen vurdering at yde hjælp til individuel nedsættelse af egenbetalingen. Støtten søges ved henvendelse til den skole, hvor eleven ønsker at gå.

Den supplerende elevstøtte må ikke medføre, at den ugentlige egenbetaling bliver lavere end halvdelen af den på Finansloven fastsatte mindste elevbetaling fratrukket den højeste statslige elevstøtte. Dette betyder, at egenbetalingen skal udgøre mindst 140 kr. pr. uge i skoleåret 2017/18. Formlen er: Fra den mindste ugentlige elevbetaling (1.485 kr.) fratrækkes højeste statslige elevstøtte (1.205 kr.). Dette beløb halveres, så man får beløbet på 140 kr. I de fleste tilfælde udgør den supplerende elevstøtte et noget mindre beløb, der gør, at man ikke kommer ned på denne mindste egenbetaling.

Efterskoleforeningen anbefaler, at den enkelte skole udarbejder en politik, som kan danne udgangspunkt for skolens vurdering i den konkrete sag af, hvornår der kan ydes individuel supplerende elevstøtte. Dette vil fremme gennemsigtigheden og sikre, at lige situationer på samme skole behandles lige.

#### 3.3.3.1

##### Nedslag i elevbetalingen

Skolerne har herudover mulighed for at yde nedslag i elevbetalingen for den enkelte elev uden at anvende midler øremærket til individuel supplerende støtte. Også i disse tilfælde gælder, at egenbetalingen aldrig kan blive mindre end anført ovenfor.

For elever, som ikke modtager statslig elevstøtte (fx udenlandske elever), skal egenbetalingen dog mindst udgøre halvdelen af den på Finansloven fastsatte mindste elevbetaling. I skoleåret 2017/18 udgør halvdelen af den mindste elevbetaling 743 kr. pr. uge.

Efterskoleloven opstiller ikke specifikke betingelser for, hvornår en skole kan give nedslag i elevbetalingen. Skolens afgørelse herom kan ikke indbringes for anden instans. Ønsker forældre at klage over skolens afgørelse, kan det kun ske til skolens bestyrelse og altså ikke til fx Undervisningsministeriet eller andre instanser.

### 3.4

## Betalingsterminer

Normalt betales skolepengene i månedlige rater, men det kan variere fra skole til skole, hvor mange rater betalingen er opdelt i. Ligeledes er der forskel på, hvor lang tid inden kurssets begyndelse, at opkrævningen påbegyndes. Begyndelsestidspunktet for opkrævning af raterne bør ses i lyset af størrelsen på depositummet, således at de samlede betalinger forud for skolestart har et rimeligt omfang.

### 3.5

## Elever over 18 år

#### 3.5.1

##### KONTANTHJÆLPSMODTAGERE MV.

Hvis eleven modtager kontanthjælp, integrationsydelse eller uddannelseshjælp, må det forventes, at elevens hjemkommune meddeler skolen dette i forbindelse med tilmeldingen. I disse situationer tæller eleven ikke med i årselevtalsberegningen, og eleven modtager ikke statslig elevstøtte.

I disse tilfælde kan kommunen betale for elevens ophold. Betalingen opgøres efter taksterne på finansloven og den af skolen fastsatte elevbetaling.

#### 3.5.2

##### ANDRE OVER 18 ÅR

Hvis eleven først fylder 18 år efter kurssets start, vil eleven som udgangspunkt være omfattet af ganske de samme regler, som er gældende for elever under 18 år. Det samme gælder, såfremt eleven er fyldt 18 år ved kurssets start, og opholdet er anbefalet af UU eller PPR. Den statslige elevstøtte bliver dog indkomstskattepligtig for eleven fra det tidspunkt, hvor han/hun fylder 18 år. Indtil da er støtten hverken skattepligtig for eleven eller forældrene.

Såfremt eleven overføres til kontanthjælp, integrationsydelse eller uddannelseshjælp, når eleven fylder 18 år, gælder som ovenfor i afsnittet om kontanthjælpsmodtagere mv.

### 3.6

## Erstatning for forvoldte skader og forsikringsforhold

Det hænder, at eleven under opholdet forvolder skader på skolens ejendom (ting), og at der i den anledning opstår tvivl om, hvem der skal erstatte skaden.

Efterskoleelever er som alle andre underlagt dansk rets almindelige regler for, hvornår man pådrager sig et erstatningsansvar. Herefter er man erstatningsansvarlig, hvis man har handlet uagtsomt eller forsættligt. Det vil sige, at det skal kunne bebrejdes eleven, at han/hun har handlet som sket.

Dette indebærer, at eleven ikke kan drages til ansvar for hændelige uheld.

Eleven skal heller ikke erstatte skolens inventar eller ejendom, der går i stykker som følge af almindeligt brug eller slid.

Forældre er som udgangspunkt ikke erstatningsansvarlige for de skader, som eleven måtte påføre skolen. Hvis forældrene har en familieforsikring (ansvars- og tingsskadeforsikring) – og det har de fleste familier – vil eleven sædvanligvis være dækket af denne under sit efterskoleophold. En forsikring dækker dog ikke forsættelige skader.

Ønsker skolen, at forældrene skal dække de skader, som eleven måtte forvolde under opholdet, skal det fremgå af den skriftlige aftale.

# 4

---

## AFBRYDELSE

---

På de følgende sider kan du læse om procedurer og betalingen, når et efterskoleophold afbrydes enten kortvarigt eller permanent.

---

# 4

## AFBRYDELSE

### 4.1

#### Indledning

Aftale om et efterskoleophold indgås sædvanligvis for et skoleår. Der kan også indgås en aftale i løbet af året, fx fordi eleven skifter skole.

Selvom aftalen om efterskoleopholdet er indgået for hele skoleåret, kan det hændre, at eleven forlader skolen i løbet af skoleåret. Det kan der være mange forskellige årsager til. Det kan skyldes elevens, forældrenes eller skolens forhold, eller det kan skyldes udefrakommende forhold.

Uanset årsagen vil afbrydelsen af skoleopholdet i utide indebære en markant indgriben i elevens hverdag på et følsomt tidspunkt i hans/hendes liv. Det er derfor vigtigt, at alle involverede søger at minimere skadevirkningerne, herunder ved at hjælpe eleven bedst muligt videre og lave den nødvendige overgang til gavn for eleven, uanset årsag til afbrydelsen.

Udover varig afbrydelse af skoleopholdet opleves i praksis også midlertidige afbrydelser af skoleophold, oftest grundet ferie i utide eller som disciplinært pædagogisk middel (hjemsendelse på "en tænker").

Uanset hvem der tager initiativ til afbrydelsen og uanset årsagen her til, er det vigtigt, at både skole og elev/forældre kender de juridiske og økonomiske vilkår i en sådan situation.

Desuden er processen og dialogen med elev og forældre frem mod en afbrydelse af opholdet meget væsentlig. Det gælder både om de problemer, der kan føre til afbrydelse og om selve beslutningen om afbrydelse.

Det er også vigtigt, at måden, som elev/forældre og skole skilles på, hvis det når dertil, opleves som ordent-

lig af alle parter. Dette først og fremmest af hensyn til de direkte involverede – men også af hensyn til såvel skolens som skoleformens omdømme.

### 4.2

#### Permanent afbrydelse

##### 4.2.1

###### AFBRYDELSES-GEBYR

Vilkårene for et efterskoleophold er som nævnt beskrevet i skolekontrakten. Er der ikke her åbnet mulighed for, at én eller begge parter kan afbryde opholdet, vil den part, som afbryder skoleopholdet, i princippet begå kontraktbrud, medmindre parten kan godtgøre, at den anden part har misligholdt sine forpligtelser. Ifølge almindelige erstatningsretlige regler kan den part, som bryder en aftale, pålægges at betale den anden en erstatning, svarende til det tab, som den anden part kan dokumentere at have lidt. Parten er dog forpligtet til at søge at begrænse sit tab mest muligt.

Efterskoler får tilskud fra staten for gennemførte kursusuger for hver enkelt elev. Skolen mister derfor ud over skolepengene også statstilskuddet fra og med den igangværende uge og for resten af skoleåret, hvis opholdet afbrydes. Afbrydelser er derfor omkostningsfulde for skolen.

For at undgå efterfølgende diskussion om erstatningens størrelse bør skolen i aftalen beskrive, at der betales et afbrydelsesgebyr.

Afbrydelsesgebyret bør højst udgøre 8.000 kr.

##### 4.2.2

###### UDMELDELSE (ELEV/FORÆLDRE ØNSKER AT AFBRYDE SKOLEOPHOLDET)

Udmeldelse vil oftest være begrundet i elevens/familiens personlige forhold. Eksempelvis hjemve, manglende trivsel på skolen, sygdom, eller at familien skal flytte til udlandet.

Oftest vil udmeldelsen være med kort eller omgående virkning. Her må forældrene som udgangspunkt betale det i kontrakten aftalte afbrydelsesgebyr. Der kan dog være tilfælde, fx i forbindelse med elevens sygdom, hvor efterskolen bør overveje, om opkrævning af afbrydelsesgebyr skal undlades.



Udmeldelse vil i nogle tilfælde ske med et varsel, fx hvis familien skal flytte til udlandet, hvor et længere varsel vil være i alle parter interesse. Gives et varsel på mere end 4 uger og går eleven på skolen i perioden, betales som udgangspunkt ikke afbrydelsesgebyr.

Afbrydelse kan også skyldes, at elev/forældre ikke finder, at skolen lever op til sine forpligtelser i henhold til skolekontrakten. Eksempelvis fordi skolen ikke kan tilbyde undervisning i de fag, som var stillet i udsigt, og som var væsentlige for den pågældende elevs valg af efterskole. Er forældrene af den opfattelse, at skolen ikke lever op til elevens/forældrenes forventninger, bør de tale med skolen herom, inden opholdet afbrydes.

Dette er ikke ensbetydende med, at enhver afvigelse fra beskrivelser på skolens hjemmeside mv. vil berettige eleven/forældrene til at afbryde opholdet uden at betale afbrydelsesgebyr. Men er der reelt tale om et mangelfuldt efterskoleophold i forhold til kontrakten eller lovgivningens krav, eller afviger skolens tilbud væsentligt fra det, som skolen har stillet i udsigt, kan det have denne konsekvens.

### 4.2.3

#### **BORTVISNING (SKOLEN TAGER INITIATIVET)**

En elev må være indstillet på at følge reglerne på skolen, som eleven er optaget på.

Samtidig bør sanktioner for en elevs impulsive eller uovervejede handlinger stå i et rimeligt forhold til forseelsens art, årsag og omfang. En bortvisning er en voldsom konsekvens for eleven, og oplevelsen kan sætte langvarige negative spor. Denne ultimative sanktion bør derfor ske med forsigtighed og omtanke fra skolens side og først efter, at efterskolen af pædagogisk vej har måttet opgive at løse situationen.

Efterskoleforeningen anbefaler desuden, at forstanderen og lærerkollegiet ikke kun har fokus på den konkrete overtrædelse fra elevens side, men også træffer beslutning ud fra et samfundsmæssigt perspektiv, hvor det er et klart politisk mål, at flest mulige unge gennemfører en ungdomsuddannelse, og hvor et efterskoleophold kan være med til at sikre den unges overgang til videre uddannelse.

Det er forstanderen, som er ansvarlig for, at beslutningen om bortvisning er saglig, og det vil derfor altid være forstanderen – og ikke fx lærerkollegiet – der har beslutningskompetencen for, hvorvidt en elev skal bortvises.

En bortvisning skal ske efter høring af eleven og i tæt kontakt med forældrene, og skolen bevarer tilsynsforpligtelsen, indtil eleven er hentet af forældrene, eller anden aftale er truffet med forældrene om, hvordan eleven forlader skolen.

#### 4.2.3.1

##### **Gebyr ved bortvisning**

Bortvisning er skolens reaktion på, at eleven/forældrene har misligholdt skolekontrakten. Skolen vil derfor som udgangspunkt være berettiget til at få dækket sit tab.

Men bortvisning af en elev kan ofte være en ret følsom situation og kan indeholde frustrationer hos såvel elev, forældre som skolen.

Efterskoleforeningen opfordrer derfor til, at efterskolen først efter konkret vurdering i hvert enkelt tilfælde opkræver afbrydelsesgebyr i bortvisningssituationer.

#### 4.2.3.2

##### **Overtrædelse af vilkår og betingelser**

Bortvisning vil sædvanligvis være begrundet i, at eleven har overtrådt skolens skriftligt formulerede regler. Sådanne regler bør dels være indeholdt i den skriftlige aftale, og dels bør de indeholde bestemmelser om, hvilke konsekvenser overtrædelse – eller gentagne overtrædelser – kan/vil medføre. I modsat fald vil skolen efterfølgende kunne få problemer med at godtgøre berettigelsen af bortvisningen.

Skolen er kontraktretligt forpligtet overfor forældrene, som aftalen om efterskoleopholdet er indgået med. Skolekontrakten kan derfor kun ophæves ved grov eller gentagen misligholdelse. Hvis der er regler og retningslinjer, hvis efterlevelse er af så væsentlig betydning for skolen, at overtrædelse heraf vil medføre bortvisning, må skolen i aftalen tydeligt gøre opmærksom herpå og bør sikre sig, at alle elever er bekendt hermed ved også mundtligt at oplyse herom.

Det anbefales, at reglerne er få, korte og klare, så de er til at forstå og huske – og fordi, at det i en tvistsituation vil kunne lægges skolen til last, hvis ikke teksten er klar og forståelig. Fx kan det i et bilag til kontrakten anføres, at 'Indtagelse af hash eller brug af andre euforiserende stoffer i løbet af skoleår – uanset om det foregår på skolen, eller mens eleven er væk fra skolen, fx i en weekend – altid betragtes som grov misligholdelse og vil medføre bortvisning. Det samme gælder indtagelse af øl eller spiritus på skolen eller i skolens nærmiljø. Tyveri eller voldelig eller truende adfærd kan medføre bortvisning'.

Derimod vil en formulering om, at 'overtrædelse af skolens skrevne og uskrevne regler kan medføre bortvisning' være ganske upræcis og svær at styre efter. Ligeledes vil en formulering om at 'overtrædelse af landets love vil medføre bortvisning' være uhensigtsmæssig.

Skolen kan vælge at beskrive, at overtrædelserne henholdsvis kan eller vil medføre bortvisning. Ved at bruge ordet vil, understreger skolen, at overtrædelse af denne bestemmelse med sikkerhed får denne konsekvens.

Efterskoleforeningen anbefaler, at skolen normalt anvender ordet kan for at bevare muligheden for at gå ind i en konkret vurdering af situationen.

I et aftaleforhold er parterne almindeligvis forpligtet til at orientere hinanden om, at en given handling eller undladelse fra den ene parts side vil blive betragtet som en misligholdelse af kontrakten. Dette gælder navnlig ved mindre forseelser eller forseelser, som skolen tidligere har set gennem fingrene med hos denne eller andre elever. Er der tale om mindre forseelser eller regelbrud, må skolen inddrage forældrene, inden fornyet overtrædelse kan medføre bortvisning.

Der kan godt til en elevgruppe, der har svært ved at indordne sig efter skolens regler, gives en klar kollektiv advarsel om konsekvenserne ved fortsat at overtræde regler. Samtidig må skolen være opmærksom på at behandle lige forhold lige og undgå fristelsen til at 'statuere et eksempel'.

Udover at skolen skal have beskrevet hvilke regelovertrædelser, som kan føre til bortvisning, skal skolen også kunne godtgøre, at eleven rent faktisk har overtrådt disse regler.

#### 4.2.3.3

##### Høring af eleven og forældre

Såfremt skolen mener at have det fornødne sikre grundlag for, at eleven har forbrudt sig mod skolens regler i en sådan grad, at bortvisning kan komme på tale, skal eleven ifølge FNs Børnekonvention inddrages og høres, inden endelig beslutning om bortvisning træffes. Forældrene bør også have mulighed for at blive hørt, inden beslutningen træffes. En høring giver den anden part mulighed for at komme med sin opfattelse af sagen og til at kommentere de fakta, som skolen har fremlagt, og den giver skolens ledelse mulighed for at genoverveje beslutningen, inden der sanktioneres. Agter skolen at bortvise eleven på grundlag af en konkret overtrædelse, skal skolen skride til

handling – typisk høring af eleven og inddragelse af forældrene – umiddelbart efter, at overtrædelsen er blevet kendt.

Skolen bør også være meget opmærksom på, hvornår almindelig udspørgen i form af en samtale med eleven om dennes eller andres forhold tager karakter af noget, der ligner en egentlig afhøring. I så fald bør eleven have mulighed for at have sine forældre med til samtalen.

Det skal bemærkes, at efterskoler ikke er omfattet af forvaltningslovens regler om partshøring, men at der ifølge FNs Børnekonvention, som Danmark har tiltrådt, er krav om inddragelse af eleven.

#### 4.2.3.4

##### Begrundelse og klageadgang

En efterskole er en fri skole, og det betyder, at skolens øverste ledelse er skolens bestyrelse. Den kan elev/forældre klage til, hvis man er utilfreds med en afgørelse om fx bortvisning eller andre sanktioner, som skolens forstander har truffet i forhold til en elev. Det vil være hensigtsmæssigt, at elev/forældre er gjort bekendt med, hvem der er formand for skolens bestyrelse, evt. ved at formandens navn, adresse og telefonnummer fremgår af skolens hjemmeside. Formandens navn og kontaktoplysninger kan også findes på efterskole.dk.

Efterskoleforeningen henstiller til skolerne, at de er meget opmærksomme på at sikre varetagelsen af elevens/forældrenes rettigheder i behandlingen af bortvisningssager, herunder at forældrene fx tilbydes en reel uforstyrret samtale med forstanderen, og at skolens bestyrelse aktivt og konkret forholder sig til forældreklager, eksempelvis ved at tilbyde klagerne en samtale.

Bortvisning af en elev skal altid kunne begrundes sagligt. Det er ikke altid i elevens interesse, at skolen skriftligt redegør for bortvisningen, men hvis elev/forældre fremsætter ønske om det, bør skolen formulere en kortere skriftlig begrundelse herfor. Hvis bortvisningen efterfølgende resulterer i en klagesag, vil skolen alligevel skulle kunne redegøre for begrundelsen.

Udover bestyrelsen findes der ikke på efterskoleområdet nogen klageinstans.

Formelt vil klagerne derfor være henvist til at forfølge deres sag ved de almindelige domstole, hvis en mindelig ordning eller rimelig forståelse ikke har kunnet opnås med skolen. Domstolene vil i praksis ikke annullere bortvisningen, men kan tage stilling til betalingsforholdene. Ofte vil uenigheden om det økonomiske mellem-

værende dog være af relativ beskedent størrelse og derfor sjældent egnet til en retssag.

Efterskoleforeningen og Undervisningsministeriet er ikke klageinstans i forhold til konkrete afgørelser, som en efterskole måtte træffe om afbrydelse af efterskoleopholdet. Efterskoleforeningen har ingen formel kompetence og går ikke ind i sagsbehandling eller møder om klager.

Undervisningsministeriet kan kun behandle sagen, såfremt klagen giver anledning til mistanke om, at skolen har overtrådt vilkårene for at modtage statstilskud, herunder pligten til at føre et betryggende tilsyn med eleverne, og om undervisningsforpligtelsen er overholdt. Ministeriet kan i så fald kontakte skolen, typisk angående overholdelse af tilskudsbetingelser, men går ikke ind i det kontraktretlige forhold mellem skolen og den konkrete elev/forældre.

#### 4.2.4 MANGLENDE BETALING

Afbrydelse af opholdet kan være begrundet i forældrenes manglende betaling af egenbetalingen (skolepengene). Disse situationer kan være meget ulykkelige for eleven, som ikke er skyld i den opståede situation.

Efterskoleforeningen henstiller, at skolen strækker sig vidt for at søge etableret en betalingsordning, før der skrives til afbrydelse af opholdet på grund af manglende betaling.

#### 4.2.5 MANGLENDE MOTIVATION, ENGAGEMENT M.V.

Nogle gange opleves også, at afbrydelsen af opholdet er begrundet i, at eleven – uden væsentlige overtrædelser af skolekontraktens bestemmelser – udviser manglende motivation/engagement, dårlig opførsel over for kammerater eller ansatte, og trods gentagne irettesættelser fortsætter i 'den forkerte retning'. Eller at efterskolen ønsker at udskrive eleven, fordi den ikke kan hjælpe eleven indlæringsmæssigt eller socialt til et godt efterskoleophold.

I sådanne tilfælde bør skolen allerede tidligt i forløbet kontakte forældrene og søge et samarbejde etableret om eleven.

Såfremt skolen – trods forsøg herpå – ikke ser sig i stand til at løfte denne pædagogiske udfordring, og elevens fortsatte tilstedeværelse på skolen skønnes at være til skade for de øvrige elevers udbytte af skole-

opholdet, kan det blive nødvendigt for skolen at opheve samarbejdet om en sådan elev.

Det kan i sådanne situationer ofte være tvivlsomt, om der er begået et brud på skolekontrakten, og dermed om skolen har krav på at få dækket et økonomisk tab. Der bør i disse situationer ikke opkræves afbrydelsesgebyr.

#### 4.2.6 SAMARBEJDSPROBLEMER MELLEM SKOLE OG FORÆLDRE

I få tilfælde kan en skole opleve samarbejdet med forældrene som en så stor belastning, at den ikke magter at have eleven gående. Det kan fx være en situation, hvor forældrene meget ofte kontakter skolens ledelse og udtrykker mistillid til skolens evne til at varetage elevens trivsel i hverdagen, måske kombineret med at forældrene ubegrundet holder eleven hjemme i forlængelse af en weekend. Med andre ord situationer, hvor familien ikke evner at give slip på barnet, mens det er på efterskole.

Ophæves samarbejdet i et sådant tilfælde, vil det være tvivlsomt hvem af parterne, der begår brud på skolekontrakten, og dermed om skolen har krav på at få dækket et økonomisk tab.

Efterskoleforeningen anbefaler, at der i disse tilfælde ikke opkræves afbrydelsesgebyr.

### 4.3 Kriminelle handlinger

Uafhængigt af om det fører til bortvisning eller ej, bør en skole, der har mistanke om, at en elev har begået kriminelle handlinger, straks kontakte forældrene, og underretning til hjemkommunen og eventuel politianmeldelse overvejes.

Efterskoler skal ikke varetage politiopgaver og bør afstå fra både i ord og praksis at anvende begreber som ransagning af værelser, afhøring og kontrol.

Skolen bør ikke uden elevens accept foretage undersøgelse af personlige gemmer, lommer mv.

Urinprøver og lignende prøver bør kun foretages med både elevens og forældrenes accept, og skolen skal være opmærksom på de usikkerheder, der kan knytte sig til testen.

#### 4.4

## Aflæggelse af afgangsprøve

En særlig situation opstår, hvis eleven bortvises i perioden op til eller under aflæggelse af afgangsprøver.

Det er en samfundsmæssig forventning, at efterskolen hjælper en bortvist elev videre i uddannelsesforløbet ved at få aflagt sine prøver. Eleven bør derfor have mulighed for at aflægge prøverne på skolen, selvom vedkommende er bortvist. Eleven har i den forbindelse ikke krav på ophold på skolen udover ved prøveaflæggelsen og må om nødvendigt overnatte i nærheden for egen regning.

#### 4.5

## Midlertidig afbrydelse af opholdet

I løbet af et skoleår kan det ske, at en elev midlertidigt afbryder skoleopholdet. En midlertidig afbrydelse af skoleopholdet kan få konsekvenser for elevstøtten, årselevtalsberegningen samt statstilskuddet i øvrigt. Skolen skal være opmærksom på, at elevens fravær skal noteres i elevregistreringen og de opgørelser, som fremsendes til ministeriet. Nedenfor er beskrevet nogle typiske tilfælde af midlertidige afbrydelser.

#### 4.5.1 FERIE

Såfremt forældrene anmoder skolen om, at eleven tages ud af skoleopholdet, fx for at tage med forældrene på en uges ferie, er der tale om en midlertidig afbrydelse af opholdet, og eleven kan ikke tælle med i årselevtalsberegningen for denne uge, hvorved der ikke udløses tilskud.

Eleven er heller ikke berettiget til statslig elevstøtte i perioden.

Såfremt skolen ønsker at blive holdt skadesløs for, at eleven kan deltage i ferien med forældrene, skal den således gøre tilladelsen betinget af, at forældrene for den pågældende uge – udover sædvanlig egenbetaling – også betaler et beløb svarende til skolens mistede tilskud med tillæg af den mistede statslige elevstøtte. Denne ekstra regning vil ofte samlet andrage omkring 2.500 - 3.000 kr./uge.

Efterskoleforeningen henstiller til skolerne, at skolen ved elevens midlertidige afbrydelse af skoleopholdet grundet ferie og lignende, over for forældrene præciserer, hvilket beløb skolen vil opkræve for perioden.

#### 4.5.2 SYGDOM

Afbrydelse af skoleopholdet grundet sygdom, som kræver hospitalsophold eller ophold i hjemmet, har ikke konsekvenser for elevstøtten eller for årselevtalsberegningen eller statstilskuddet i øvrigt. Eleven fortsætter som indskrevet på skolen.

Det forudsættes dog, at skolen sørger for, at eleven så vidt muligt er i kontakt med lærere under fraværet fra skolen og bliver orienteret om pensum, lektier og får rettet opgaver.

I disse situationer fortsætter forældrene blot med at betale sædvanlig egenbetaling.

Ved langtidssygdom kan det anbefales at orientere Undervisningsministeriet herom. Der kan blive tale om så langvarig eller omfattende sygdom, at skolen ikke kan tage ansvaret for undervisning af eleven og derfor på et tidspunkt må tage initiativ til at afbryde opholdet.

I disse tilfælde bør der ikke opkræves afbrydelsesbetaling.

#### 4.5.3 FAMILIEBEGIVENHEDER

Det hænder, at en elev bedes fri for at kunne deltage i særlige familiebegivenheder, såsom sølvbryllupper og runde fødselsdage m.v. Forstanderen vil i disse enkeltstående tilfælde kunne give tilladelse til en afbrydelse af skoleopholdet af enkeltstående dages varighed, uden at det får konsekvenser for hverken elevstøtten, årselevtalsberegningen eller statstilskuddet i øvrigt.

#### 4.5.4 HJEM PÅ 'EN TÆNKER'

I stedet for at skride til definitiv bortvisning er det almindeligt, at skolen sender en elev, som har overtrådt skolens regler, hjem i nogle dage for at overveje sin situation nærmere.

Muligheden for midlertidig hjemsendelse er ikke hjemlet i loven og ofte heller ikke i skolekontrakten. Muligheden bør ikke benyttes som egentlig sanktion, men som en reel mulighed for eleven til at tænke sig om. Hjem-

sendelse bør derfor kun ske efter nøje overvejelse fra skolens side, og perioden bør ikke være længere end 1 uge. Oftest vil en kortere periode være tilstrækkelig. Elever skal have undervisning, og også af denne grund skal perioden være så kort som muligt.

I disse tilfælde skal eleven have reel mulighed for at kunne fortsætte opholdet, hvis eleven tydeligt tilkendegiver at ville rette ind efter skolens retningslinjer, medmindre skolen har givet eleven tydelig besked ved hjemsendelsen om, at skolen også har brug for at overveje situationen, inden nærmere beslutning træffes.

Den midlertidige hjemsendelse er ikke et egnet redskab at benytte op til lejrskoler, udenlandsture eller lign. med den effekt, at eleven ikke kan deltage i disse. Hjemsendelse på 'en tænker' bør derfor ikke benyttes i disse tilfælde.

Andre typer sanktioner, som fx at eleven i en periode kan følge undervisningen, men ikke må overnatte på efterskolen, strider mod kostskoletanken, tilskudsreglerne og den indgående aftale med forældrene og kan ikke benyttes som sanktion på en efterskole.

I den periode, hvor eleven er hjemsendt, kan eleven ikke tælle med i årselevtalsberegningen, da tilskuddet ydes til undervisning og et kostskoleophold med overnatning og adgang til ophold på skolen 7 dage om ugen. Eleven er heller ikke berettiget til statslig elevstøtte i perioden.

Skolen vil ikke være berettiget til at opkræve egenbetaling fra forældrene i den periode, hvor eleven er sendt hjem på en tænker, medmindre det fremgår af kontrakten, da der jo netop betales for ophold og undervisning på skolen.

#### 4.6

### Tavshedspligt og injurier

Der vil ofte være behov for at orientere øvrige elever og evt. andre om bortvisningen.

Skolen skal i denne forbindelse – såvel som i alle andre sammenhænge – være opmærksom på både reglerne om tavshedspligt, persondata og injuriereglerne.

Forvaltningslovens bestemmelser om tavshedspligt er – ligesom også straffelovens bestemmelser om samme – gældende for alle skolens ansatte og besty-

relsesmedlemmer. Det samme gælder reglerne om beskyttelse af persondata. Lovgivningens bestemmelser om tavshedspligt og persondata er generelle og har til formål at beskytte personer mod, at fortrolige eller følsomme oplysninger om dem bliver givet videre til andre.

Når det drejer sig om personsager, gælder tavshedspligten blandt andet seksuelle og strafbare forhold. Desuden må oplysninger om interne familieforhold – stridigheder, selvmordsforsøg og ulykkestilfælde – heller ikke videregives.

Bestemmelserne om ærekrænkelser og bagvaskelse (injurier) fremgår af Straffeloven. Herefter straffes den, som krænker en andens ære ved fornærmelige ord eller handlinger. Endvidere straffes den, som fremsætter eller udbreder sigtelser for et forhold, som er egnet til at nedsætte den fornærmedes agtelse i andres øjne, medmindre dens sandhed bevises.

Alt efter omstændighederne vil det således kunne være strafbart, hvis skolen i sin orientering af de øvrige elever begrunder en bortvisning med, at den pågældende elev har stjålet, røget hash eller lignende.

Efterskoleforeningen henstiller til skolerne, at de sikrer, at alle medarbejdere og bestyrelsesmedlemmer er bekendte med disse regler.

Såfremt en elev fortsætter på en anden skole, må den afgivende skole kun videregive oplysninger om eleven, hvis det sker efter samtykke fra forældre/elev.



# 5

---

## **ANSØGNING & KONTRAKT**

---

På de følgende sider er  
Efterskoleforeningens forslag til  
ansøgningsprocedure,  
kontrakt og standardvilkår.

---

## Ansøgning om optagelse på X Efterskole

**Elevens navn:** \_\_\_\_\_

Vej/husnummer: \_\_\_\_\_

Postnummer og by: \_\_\_\_\_

CPR-nummer: \_\_\_\_\_

Personlige oplysninger (fx sygdom, handicap eller andre særlige forhold), som skolen bør kende på forhånd:

Bopælskommune: \_\_\_\_\_

Nuværende klasse: \_\_\_\_\_

vil gerne optages som elev på X Efterskole i \_\_\_\_\_  
klasse i skoleåret 20xx/20xx.

Hvis der ikke er plads, ønskes optagelse på  
venteliste (sæt kryds):  ja  nej

**Fars navn:** \_\_\_\_\_

**Mors navn:** \_\_\_\_\_

Adresse: \_\_\_\_\_

Adresse: \_\_\_\_\_

Postnr. og by: \_\_\_\_\_

Postnr. og by: \_\_\_\_\_

Tlf.: \_\_\_\_\_

Tlf.: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

Forældremyndighedsindehaver:  ja  nej

Forældremyndighedsindehaver:  ja  nej

Vi har gjort os bekendt med og accepterer ansøgningsproceduren og optagelsesvilkårene på skolen.

Dato: / - 20xx Underskrift elev: \_\_\_\_\_

Dato: / - 20xx Underskrift far: \_\_\_\_\_

Dato: / - 20xx Underskrift mor: \_\_\_\_\_

### Skolens notater:

**A**  Ansøgning modtaget

**B**  Bekræftelse på ansøgningen sendt

**C**  Indkaldelse til samtale

**D**  Optagelsessamtale aftalt

**E**  Samtale gennemført

**F**  Elevens tilbagemelding om hvorvidt pladsen fortsat ønskes

**H**  Skolekontrakt og anmodning om indbetaling af tilmeldingsgebyr sendt

**I**  Skolekontrakten modtaget retur

**J**  Indmeldelsesgebyret modtaget

**K**  Bekræftelse på optagelse sendt til elev/forældre



# Kontrakt for efterskoleophold

## på X Efterskole

X Efterskole tilbyder hermed (elevens navn) optagelse som elev i x. klasse i skoleåret 20xx/20xx.

Optagelsen er betinget af, at kontrakten er modtaget retur i underskrevet stand, og at indbetaling af indmeldelsesgebyr og depositum sker rettidigt.

### Betalinger

Elevbetalingen udgør kr. x pr. uge i x antal uger for skoleåret 20xx/20xx, hvilket bliver i alt kr. x. Hertil kommer udgifter til (fx sangbog, sportstøj, særlige udgifter til linjer, ture) på i alt kr. x. Den samlede elevbetaling for kurset udgør således kr. x.

Den ovenfor anførte elevbetaling indeholder alle udgifter til materialer, ekskursioner, udlandsrejser mv.

Skolen fratrækker den statslige elevstøtte i egenbetalingen, som sker i 10 lige store månedlige rater med betalingsfrist d. 1. i måneden. Første gang d. 1. august forud for kursusstart. Sidste betaling er således d. 1. maj i skoleåret.

Depositum på x kr. (maksimalt 6.000 kr.) skal indbetales senest d. x/x forud for kursusstart, dvs. senest d. x/x 20xx.

Hvis nærværende kontrakt er underskrevet senere end denne dato skal depositummet indbetales senest 8 dage fra underskrivelse af kontrakten.

**Alle betalinger til skolen** skal ske til konto:

Reg.nr. xxxx Bankkonto: xxxxxxxxxx  
med tydelig angivelse af elevnavn og  
betalingens art.

**Betalinger til forældre** – evt. tilbagebetaling af  
depositum – kan ske til:

Bank: \_\_\_\_\_

Reg.nr. \_\_\_\_\_ Bank nr.: \_\_\_\_\_

## Vilkår i øvrigt

For optagelsen gælder i øvrigt de vilkår, som er vedhæftet nærværende kontrakt. I øvrigt henvises til hæftet 'Etik & Kontrakt – Kodeks for efterskolekontrakter', der er udarbejdet af Efterskoleforeningen, og som kan findes på foreningens hjemmeside:

**www.efterskoleforeningen.dk.**

Denne skolekontrakt underskrives i 2 eksemplarer, hvoraf forældrene beholder det ene eksemplar, og det andet eksemplar opbevares på skolen.

Forældrene bekræfter ved hermed at acceptere nævnte vilkår og forpligter os samtidigt i forening til at betale samtlige skyldige beløb i rette tid i henhold til vilkårene.

Forældrene og eleven bekræfter ved deres underskrift tillige at være bekendte med skolens værdigrundlag og ordensregler, som tidligere er fremsendt/udleveret eller er tilgængelige på skolens hjemmeside.

### Forældremyndigheden (Sæt kryds)

- Fælles forældremyndighed
- Kun mor
- Kun far
- Eventuel værge: \_\_\_\_\_

### Bopæl (Sæt kryds)

- Eleven bor sammen med begge forældre
- Hos mor
- Hos far
- Hverken hos mor eller far

### Betaling

Som udgangspunkt hæfter forældrene solidarisk for betaling af skolepenge og andre udgifter forbundet med efterskoleopholdet.

Såfremt andre end forældrene (fx kommunen) indestår for betalingen, angives det her.

- Ja
- Nej i så tilfælde, angiv hvem: \_\_\_\_\_

### Underskrifter

Dato:     /     - 20xx     Mor: \_\_\_\_\_

Dato:     /     - 20xx     Far: \_\_\_\_\_

Dato:     /     - 20xx     Eleven: \_\_\_\_\_

Dato:     /     - 20xx     Efterskolen: \_\_\_\_\_

# Regler og vilkår for X Efterskole

## Optagelsesprocedure

Når skolen har modtaget ansøgningsblanketten i udfyldt og underskrevet stand, bekræfter skolen modtagelsen og fremsender samtidigt opfordring til, at elev og forældre træffer aftale om at besøge skolen, hvis dette ikke er sket på et tidligere tidspunkt. Når elev/forældre efter besøget har bekræftet, at pladsen fortsat ønskes, og såfremt der er plads, fremsender skolen en kontrakt til underskrift og anmoder om betaling af indmeldelsesgebyr.

Først når kontrakten er modtaget retur i underskrevet stand og indmeldelsesgebyret er modtaget, er der reserveret plads til eleven på det ønskede kursus.

## Elevbetaling (Skolepenge)

Elevbetalingen udgør kr. x pr. uge i x antal uger for skoleåret 20xx/20xx, hvilket bliver i alt kr. x.

Hertil kommer udgifter til (fx sangbog, sportstøj, særlige udgifter til linjer, ture) på i alt kr. x.

Den samlede elevbetaling for kurset udgør således kr. x.

Den ovenfor anførte elevbetaling indeholder alle udgifter til materialer, ekskursioner, rejser mv. Der tages dog forbehold for prisstigning for skoleår, der ligger længere ude i fremtiden end ovennævnte.

Elevbetalingen skal fratrækkes den statslige elevstøtte. Det beløb, som forældrene herefter skal betale, kaldes egenbetalingen. Elevstøtten til elever under 18 år er ikke skattepligtig, hverken for elev eller forældre. Skolen ansøger om elevstøtten og modtager den fra staten. Afbrydes kurset efter mindre end 2 uger (5 uger hvis der kun ydes grundstøtte) ydes ingen elevstøtte.

Det er på Efterskoleforeningens hjemmeside muligt at læse mere om regler for elevstøtte og også beregne, hvor høj elevstøtte og egenbetaling, der kan forventes.

## Indmeldelsesgebyr

Ved fremsendelse af kontrakten i underskrevet stand betaler forældrene et indmeldelsesgebyr. Indmeldelsesgebyret er et administrationsgebyr og udgør kr. x (maksimalt 1.000 kr.).

Indmeldelsesgebyret fraregnes ikke i elevbetalingen og tilbagebetales ikke ved framelding eller ved kursets afslutning.

## Depositum

Til sikkerhed for opfyldelse af elevens/forældrenes forpligtelser i henhold til kontrakten skal indbetales et depositum til skolen. Depositummet udgør kr. x (maksimalt 6.000 kr.).

Beløbet indbetales senest d. x/x. Ved optagelse efter denne dato indbetales depositum senest 8 dage efter, at kontrakten er underskrevet.

Vedhæftet ansøgningsblanketten og kontrakten,  
evt. trykt på bagsiden

Såfremt depositum ikke indbetales rettidigt, forbeholder skolen sig ret til at se kontrakten som bortfaldet. Depositum tilbagebetales senest 2 uger efter afsluttet kursus efter modregning af eventuelle skyldige elevbetalinger m.v.

## Framelding eller udeblivelse

Såfremt eleven/forældrene framelder optagelsen, betales et frameldelsesgebyr, som modregnes i depositummet.

Såfremt eleven udebliver ved kursusstart, bortfalder elevpladsen, og der skal betales et udeblivelsesgebyr på kr. x (maksimalt 8.000 kr.). Beløbet vil blive modregnet i depositummet og forudbetalte skolepenge.

## Misligholdelse og bortvisning

Misligholdelse af skolekontrakten foreligger, hvis eleven overtræder skolens regler, undlader at efterkomme skolens påbud og anvisninger eller i øvrigt udviser en adfærd, som er uforenelig med skoleopholdet.

Foreligger der grov eller gentagen misligholdelse, kan skolen med omgående virkning bortvise eleven. Der henvises til skolens ordensregler, der er vedhæftet (eller kan indskrives her).

Ved bortvisning kan skolen opkræve afbrydelsesgebyr på x kr. (maksimalt 8.000 kr.).

## Fritagelse for undervisning eller ophold på skolen

En elev kan som udgangspunkt ikke fritages for undervisning/ophold på skolen i flere dage (eksempelvis for at tage på ferie med forældre) uden for skolens ferier. Ved et sådan afbæk af opholdet er skolen ikke berettiget til tilskud fra staten i de berørte kursusuger, og der kan heller ikke ydes statslig elevstøtte.

Ønsker forældrene alligevel af tage eleven ud i nogle dage, og giver skolen tilladelse hertil, vil forældrene – ud over den normale egenbetaling – skulle dække skolens tab i tilskud og den mistede statslige elevstøtte, hvilket vil beløbe sig til ca. 2.500-3.000 kr. pr. berørt kursusuge.

## Erstatning for skader

Eleven skal erstatte de skader, som eleven forvolder på skolens eller andre elevers ejendom, bortset fra hændelige uheld. Såfremt elevens forældres ansvarsforsikring (familieforsikring) ikke dækker, eller hvis forældrene ikke har en sådan forsikring, forpligter forældrene sig til sammen med eleven at erstatte skader forvoldt af eleven. Erstatningen kan modregnes i depositummet, men er ikke begrænset til depositummet størrelse.



---

Efterskoleforeningen  
Vartov  
Farvergade 27H, 2 sal  
1463 København K  
Telefon 33 12 86 80  
[www.efterskoleforeningen.dk](http://www.efterskoleforeningen.dk)